

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Udruge žena za očuvanje tradicije, kulturne baštine i ruralnog razvitka „Pavenka“ Brinje na sjednici održanoj 02.11.2016.. u Brinju, Frankopanska 62b, donijela je

## STATUT

### UDRUGE ŽENA ZA OČUVANJE TRADICIJE, KULTURNE BAŠTINE I RURALNOG RAZVITKA „PAVENKA“, BRINJE

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu žena za očuvanje tradicije, kulturne baštine i ruralnog razvitka „Pavenka“ Brinje.

##### Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga žena za očuvanje tradicije, kulturne baštine i ruralnog razvitka „PAVENKA“, Brinje  
Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga žena „PAVENKA“, Brinje

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Frankopanska 62b, 53 260 Brinje.  
Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.  
Udruga djeluje na području Općine Brinje.

##### Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik.

##### Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika i sadrži skraćeni naziv udruge iz članka ovog Statuta. Pečat sadrži tekst Udruga žena „Pavenka“ Brinje, te prikaz grančice pavenke s lišćem i cvijetom na vrhu.

## II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

### Ciljevi Udruge

#### Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- unaprjeđenje dobrobiti ruralne zajednice i čuvanja, te zaštita ruralnog nasljeđa
- očuvanje kulturne baštine i tradicionalnih običaja stanovnika Općine Brinje
- podupiranje i daljnji razvoj gospodarske, društvene, kulturne vitalnosti zajednice
- osiguranje i poticanje obnove i prirodnog okoliša ruralne zajednice
- njegovanje etnološkog identiteta ruralnog područja na kojem djeluje
- podržavanje dostojanstva žene u obitelji i društvu
- podupiranje individualnog stvaralaštva članova
- poticanje razvoja kreativnosti mladih
- podizanje ekološke svijesti
- suradnja sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu
- rad na edukaciji i stručnom uzdizanju članova,
- podržavanja i organiziranja kulturno zabavnih aktivnosti i suradnje s javnošću.
- poticanje volonterstva
- pomaganje socijalno ugroženim stanovnicima Općine Brinje,
- podizanje svijesti o ekologiji i zaštiti prirode,
- prikupljanja i raspodjele humanitarne pomoći te zalaganje za unapređenje društvenog položaja žena, djece, mladih i invalidnih osoba, starijih i svih marginaliziranih skupina

### Područje/a djelovanja sukladno ciljevima Udruge

#### Članak 7.

Područje djelovanja Udruge sukladno cilju je –kultura i umjetnost, socijalna djelatnost, zaštita okoliša i prirode, održivi razvoj.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena

#### Članak 8.

Ciljana skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

-darovita djeca i mladi, djeca opća populacija, djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca do 14 godina, djeca od 14 do 18 godina, djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi, djeca u riziku od socijalne isključenosti, građani – opća populacija, lokalna i regionalna samouprava, mladi - opća populacija, nezaposleni, obitelji, odgojno-obrazovne ustanove, odgojno-obrazovni djelatnici, osobe starije životne dobi, osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, roditelji, roditelji djece s teškoćama u razvoju, ruralno stanovništvo, studenti, učenici, udruge i građanske inicijative, obitelji s

troje i više djece, volonteri, žene ruralnih područja, žene, volonteri, osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe.

## Članak 9.

### Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge je:

#### **1. Obrazovanje, znanost i istraživanje –**

- Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode,

#### **2. Gospodarstvo –**

- Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva,

#### **3. Demokratska politička kultura:**

- Prevencija nasilja,
- Volonterstvo,
- Promicanje društvene solidarnosti
- Interkulturalni dijalog
- Poticanje participativne demokracije/ sudjelovanja građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnoga društva
- Razvoj lokalne zajednice

#### **4. Održivi razvoj –**

- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- Planiranje razvoja ruralnih područja,
- Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
- Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima,
- Razvoj društvenog kapitala,
- Razvoj ruralnih područja,

#### **5. Socijalna pomoć i podrška-**

- Pomoć i podrška starijim osobama,
- Pomoć i podrška djeci
- Pomoć i podrška mladima
- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Pomoć i podrška nezaposlenima
- Pomoć i podrška obitelji,
- Ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške,

#### **6. Socijalne usluge –**

- Savjetovanje i pomaganje
- Pomoć u kući.
- Psihosocijalna podrška

- Rana intervencija
  - Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija, Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi)
  - Organiziranje slobodnih aktivnosti ,
  - Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednic
- 7. Humanitarna pomoć**
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
  - Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
  - . Ostale djelatnosti humanitarne pomoći
- 8. Demokratska politička kultura -**
- Razvoj civilnoga društva ,
  - Razvoj lokalne zajednice.

### III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Tajniku Udruge koji odlučuje o prijemu u članstvo na temelju potpisane pristupnice u roku od 15 dana.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova Udruge „Pavenka“.

Predstavnike pravne osobe imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravna osoba.

#### Članak 12.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

### Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su: - aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge – birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom – biti informirani o aktivnostima Udruge – aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge – u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta – plaćati članarinu.

Članovi Udruge ravnopravni su i imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti. Svakog člana predstavlja jedna osoba i svaki član ima pravo jedan glas.

Prava i obveze članova su:

9. Aktivno raditi na ostvarenju ciljeva Udruge
10. Čuvanju i promicanju ugleda Udruge
11. Ispunjavanju svoje članske obveze
12. Birati i biti biran u izvršne organe Udruge
13. Biti obavješteni o radu Udruge i o materijalno – financijskom stanju i poslovanju Udruge
14. Davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za rad i na rad Udruge
15. Koristiti se uslugama Udruge i znakom Udruge prema unutarjem Pravilniku Udruge
16. Sudjelovati na manifestacijama, izložbama, smotrama, priredbama i natjecanjima koje organizira Udruga.

Članovi Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge, već samo za ispunjenje svojih obveza prema Udruzi

### Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva kod Tajnika Udruge (upisati naziv tijela kojem se podnosi zahtjev)
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred tajnikom, predsjednikom ili dopredsjednikom (upisati naziv tijela koje odlučuje o prijemu u članstvo),
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu, (ili neko drugo razdoblje ako je plaćanje članarine propisano statutom)
- smrću člana.

### Članak 15.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Udruge.

### Članak 16.

Visinu iznosa članarine utvrđuje Skupština Udruge.

Stegovna odgovornost članova

### Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

#### Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor na prijedlog 1/10 članova Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno unutarnjem Pravilniku Udruge o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

#### Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: 1. opomena, ili 2. isključenje iz Udruge.

#### Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor ili Skupština Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

### V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

#### Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

#### Članak 22.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti

Skupština

## Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine članovi Udruge. Svaki član Udruge ima jedan glas u Skupštini.

## Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

## Članak 26.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

## Članak 27.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/4 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

## Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Predsjednik prema postupku opisanom u prethodnom članku. Skupštinu može sazvat i 1/4 članova Udruge.

## Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije

određena posebna većina. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Za donošenje Statuta te njegovih izmjena i dopuna, kao i za izbor Predsjednika Udruge, na skupštini mora biti natpolovična većina.

#### Članak 30.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i tajnika Udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.
- odlučuje o predstavkama i žalbama
- donosi odluku o počasnim članovima
- donosi odluke o promjeni naziva i adresi sjedišta Udruge.

#### Upravni odbor

#### Članak 31.

Upravni odbor je upravno tijelo Skupštine. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

#### Članak 32.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje ima do 9 članova. Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština. Sastaje se po potrebi. Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini. Članove Upravnog odbora bira Skupština.

#### Članak 33.

Članovi Upravnog odbora biraju se između članova Udruge. Članom Upravnog odbora može biti i stranac i predstavnik strane pravne osobe, koji je član Udruge. Članom Upravnog odbora može biti osoba koja se u radu Udruge istakla svojom stručnošću, marljivošću i odgovornošću.

#### Članak 34.



Predsjednik Udruge saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora. Upravno odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje pet članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

#### Članak 35.

Upravni odbor:

- Saziva Skupštinu
- Izvršava odluke i zaključke Skupštine
- Prati ostvarivanje utvrđene politike u obavljanju djelatnosti Udruge
- Vodi poslovanje Udruge u skladu s odlukama Skupštine
- Predlaže Skupštini program i planove Udruge, financijski plan Udruge i Zaključni račun
- Organizira pružanje pravne pomoći i zastupanje članova Udruge iz djelatnosti Udruge
- Utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- Upravlja imovinom Udruge i odgovoran je za prikupljanje i raspolaganje novčanim sredstvima Udruge
- Utvrđuje kalendar aktivnosti
- Organizira savjetovanje i simpozije, ekskurzije, izložbe, natjecanja i slično u skladu s programom rada Udruge
- Imenuje članove stalnih i privremenih povjerenstava ili radnih grupa
- Utvrđuje oblik i sadržaj pristupnice u članstvo Udruge i prijedlog članske iskaznice te sadržaj registra članova Udruge
- Donosi pravilnik o materijalnom i financijskom poslovanju Udruge
- Razmatra pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine te utvrđuje nositelj poslova i zadataka u pripremanju odgovarajućih materijala
- Može pokrenuti stegovni postupak
- Imenuje predstavnike Udruge u organe organizacije u koje je Udruga učlanjena
- Obavlja i druge poslove i zadatke određene ovim Statutom i posebnim odlukama

#### Članak 36.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- Prestankom članstva u Udruzi
- Davanjem ostavke
- Opozivom izbornog tijela
- Prestankom postojanja člana

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora prije isteka mandata na koji je izabran, Skupština će na prvom svom narednom zasjedanju izabrati novog člana čiji mandat traje samo do isteka mandata članu Upravnog odbora na čije je mjesto izabran.

#### Članak 37.

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge može biti opozvan. Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje 10% članova, nadzornog odbora, Suda časti ili članova Nadzornog odbora.

#### Članak 38.

Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat počinje teći od isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko bude opozvan cijeli Upravni odbor, novoizabranom Upravnom odboru mandat traje dvije godine od dana izbora.

### NADZORNI ODBOR

#### Članak 39.

Nadzorni odbor koji ima 3 člana bira i opoziva Skupština Udruge na rok od 4 godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno i član drugih tijela Udruge.

Mandat člana može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može prestati i mandat člana Upravnog odbora.

#### Članak 40.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad i poslovanje Udruge, posebice u domeni financijsko-materijalnog poslovanja.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa Zakonom i Statutom Udruge.

#### Članak 41.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva i čijim radom rukovodi Predsjednik koga biraju članovi Nadzornog odbora između svojih članova.

#### Članak 42.

Nadzorni odbor u provedbi nadzora rada i poslovanja Udruge može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih organizacija i stručnih radnika izvan Udruge.

#### Članak 43.

Nadzorni odbor odgovoran je Skupštini Udruge kojoj podnosi izvještaj o svom radu.

#### Članak 44.

Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama .

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici najmanje 2 člana

Odluke Nadzornog odbora su pravovaljane ukoliko za nju glasuje najmanje 2 člana.

#### Članak 45.

Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju na način i po postupku kao i za članove Upravnog odbora.

#### Članak 46.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora se vrši na način i po postupku kao i za članove Upravnog odbora.

### SUD ČASTI

#### Članak 47.

Protiv odluke Suda časti može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Žalbu iz članka 16. St. 4. Ovog Statuta te stavka 1 ovoga članka, Skupština je dužna riješiti u roku od 30 dana računajući od dana primitka žalbe.

#### Članak 48.

Sud časti ima 3 člana. Sud časti bira Upravni odbor.

Mandat članova Suda časti traje 4 godine.

Članovi upravnog i nadzornog odbora ne mogu biti članovi Suda časti.

#### Članak 49.

Sud časti odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge zbog povrede obveza iz ovog Statuta.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor i Predsjednik Udruge.

Inicijativu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti i pojedini član Udruge.

#### Članak 50.

Sud časti odlučuje ako mu je nazočno najmanje dva člana .

Odluke Suda časti su pravovaljane ako za njih glasuje najmanje dva člana.

#### Članak 51.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće mjere:

- Upozorenje
- Pismeno upozorenje
- Isključenje iz članstva

#### Članak 52.

Protiv odluke Suda časti može se uložiti žalba u roku od 30 dana od dana primitka odluke.

O žalbi odlučuje skupština Udruge u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

### Članak 53.

Izbor i opoziv članova Suda časti vrši se na način i po postupku predviđenim za izbor i opoziv članova Upravnog odbora.

### Članak 54.

Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i Blagajnik biraju se na 4 godine i mogu se ponovno birati.

### Članak 55.

Predsjednik Udruge:

- Zastupa i predstavlja Udrugu
- Predsjedava sjednicama Skupštine i potpisuje odluke koje donosi Skupština
- Saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava istima
- Potpisuje akte koje donosi Upravni odbor
- Odgovoran je za izvršenje Odluka Skupštine
- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik za predmete koje mu pismeno povjeri predsjednik.

Predsjednik Udruge obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada .

### Članak 56.

Za svoj rad predsjednik i dopredsjednik Udruge odgovorni su Skupštini

### Članak 57.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci (slovima upisati broj), te
- opozivom.

### Članak 58.

Udruga ima dopredsjednika i Tajnika

Dopredsjednika i Tajnika bira se na način kao i predsjednika Udruge.

#### Članak 59.

Dopredsjednik i Tajnik su po funkciji članovi Upravnog odbora.

#### Članak 60.

Dopredsjednik i Tajnik zamjenjuju Predsjednika u njegovoj odsutnosti sa svim pravima i obvezama kao i predsjednik.

#### Dopredsjednik udruge

#### Članak 61.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata, opozivu i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

#### Članak 62.

Dozvoljava se mogućnost da Tajnik postane profesionalac, kada se za to ukaže potreba i mogućnost. O zapošljavanju Tajnika odlučuje Upravni odbor.

#### Članak 63.

Tajnik obavlja osobito ove poslove:

- Vodi administrativno i materijalno- financijsko poslovanje
- Organizira izvršavanje ciljeva i djelatnosti Udruge.
- Organizira i priprema nacрте programa rada Udruge, financijski plan Udruge, nacrt Statuta te nacрте odluka i zaključaka i drugih dokumenata koje donosi Skupština ili Upravni odbor
- Vodi i čuva dokumentaciju i arhiv Udruge
- Zajedno sa predsjednikom i zamjenikom predsjednika Udruge priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- Brine za izvršenje odluka, zaključka i stavova skupštine i upravnog odbora
- Daje potrebne podatke za rad Nadzornog odbora
- Brine o prikupljanju financijskih sredstava za izvršenje programa rada Udruge
- Vodi evidenciju članstva Udruge
- Obavlja i druge poslove određene ovim statutom te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor

Tajnika bira Skupština, javnim glasovanjem i mandat mu traje 4 godine.

#### BLAGAJNIK

#### Članak 64.

Za obavljanje blagajničkih poslova udruga ima blagajnika. Blagajnika bira Upravni odbor na mandat od 4 godine i može se ponovno birati.

Blagajnik obavlja ove poslove:

- Obavlja uplate i isplate za Udrugu
- Vodi blagajničko izvješće
- Vodi kompletnu financijsku dokumentaciju

Blagajnik obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada.

## Druga tijela udruge

### Članak 65.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog Skupštine. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

### Članak 66.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### Članak 67.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### Članak 68.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

## VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

### Članak 69.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčanasredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati), financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### Članak 70.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

### VIII.

#### PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

#### Članak 71.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### Likvidator udruge

#### Članak 72.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

#### Članak 73.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

#### Članak 74.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge. U slučaju da se iz bilo kojeg

razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Općina Brinje

## IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 75.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

### Članak 76.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### Članak 77.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i dopredsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### Članak 78.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika i Dopredsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik dužan je razriješiti ga tako da zaštititi interes Udruge.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 79.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe koji se dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### Članak 80.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor Udruge.

### Članak 81.



Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom , a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština odnosno Upravni odbor Udruge.

#### Članak 82.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u udruzi ili aktivnostima u sklopu djelovanja udruge članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu upravnog odbora

#### Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje se primjenjivati Statut od 15.03.2008.godine. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### Članak 84.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Brinje, 02.11.2016.

PREDSJEDNICA UDRUGE

Ružica Perković